मर्स्याङ्दी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भुलभुले, लमजुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मर्स्याङ्दी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

पारित मितिः २०८३/०६/०६

SCAN AnyScanner

मर्स्याङ्दी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावनाः

नेपाल सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारबाट बजेट बिनियोजन भई उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गरिने सार्वजनिक निर्माण तथा उपयोग सँग सम्बन्धित आयोजना/परियोजना/योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाउनको लागि उपभोक्ता समितिहरुको दर्ता, नविकरण, नियमन एवम् खारेजी साम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि मर्स्याङ्दी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको कार्याविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्याविधिको नाम "मर्सयाङ्दी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३" रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः

विषय र प्रसङ्गले अन्यथा अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले उपभोक्ता समितिको अध्यक्षलाई जनाउनेछ।

(ख) "आयोजना" भन्नाले गाउँपालिका मातहत, अन्य सरकारी निकाय वा अन्तर्गतको पूर्ण वा आंशिक लागत साझेदारीमा सञ्चालित आयोजना/परियोजना/योजना/ तथा कार्यक्रमलाई जनाउनेछ।

(ग) "उपभोक्ता" भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने क्षेत्रभित्रका व्यक्तिलाई जनाउनेछ।

(घ) "उपभोक्ता समिति" भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि उपभोक्ताले आफुहरु मध्येबाट गठन गरेको समितिलाई जनाउनेछ।

(ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले मर्स्याङ्दी गाउँपालिकालाई जनाउनेछ।

(च) "ठूला मेशिनरी तथा उपकरण" भन्नले ठूला मेशिनरी उपकरणहरु जस्तै- बुलडोजर एक्साभेटर जस्ता श्रममूलक प्रविधिलाई विस्थापन गर्ने खालका उपकरणलाई जनाउनेछ।

(छ) "सम्झौता" भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् मर्मत सम्भार गर्नको लागि कार्यालय र उपभोक्ता समिति बिच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउनेछ।

(ज) "दर्ता अधिकारी" भन्नाले वडा सचिव तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउनेछ। सो शब्दले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा संघ संस्था दर्ता गर्ने अधिकृत समेतलाई जनाउँनेछ।

३. उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नुपर्नेः

(१) प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने संघिय, प्रदेश तथा गाउँपालिका अन्तर्गतका आयोजनाको कार्यान्वयनका लागि गठन भएका उपभोक्ता समितिलाई गाउँपालिकाको कार्यलय वा वडा कार्यालयमा दर्ता गर्न देहाय बमोजिमका कागजपत्र संलग्न गरी अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।यद्यपी

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

गाउँपालिकाबाट तर्जुमा भएका योजनाहरुका उपभोक्त समिति दर्ता नभएपनि योजना कार्यान्वयन गर्न बाधा पुग्ने छैन।

(क) दर्ता गर्ने विषयमा अधिकार प्रत्यायोजन गरेको निर्णय।

(ख) आमभेलाको उपस्थिति सहितको निर्णय र सोको एक प्रति फोटो।

(ग) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी।

(घ) अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान।

(ङ) उपभोक्ता समितिको नामावली उल्लेख भएको समवन्धित वडाको सिफारीस।

(२) माथि उल्लेखित कागजातहरुको आवश्यक जाँचवुझ गरी दर्ता अधिकारीले सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता नम्बर सहित दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(३) रु. १० लाख सम्मका योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि गठित उपभोक्ता समिति सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गर्न सकिनेछ। रु. १० लाख भन्दा माथिका योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि गठित उपभोक्ता समिति गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलयमा अनिवार्य रुपमा दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि रु. ५ लाख सम्मका सालबसाली योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न एक आर्थिक वर्षको लागि मात्र गठित उपभोक्ता समितिहरु दर्ता गर्नुपर्ने बाध्यता रहने छैन।

४. उपभोक्ता समिति नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) सार्वजनिक निर्माणको लागि गठन भएको उपभोक्ता समिति प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको वा सूचीकरण भएको अवस्थामा निरन्तर रहिरहनेछन्। यस्ता समितिहरु वार्षिक रुपमा नविकरण गरेको आधारमा आयोजना कार्यान्वयनमा संलग्न रहनेछन्। नविकरण गर्नको लागि सम्बन्धित उपभोक्ताहरुको आमभेला गराई उपभोक्ता समितिलाई निरन्तरता दिने निर्णय भएको हुनुपर्नेछ।

(२) उपभोक्ता समितिलाई निरन्तरता दिने वा नदिने विषयमा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सामान्यतया प्रथम त्रैमासिक भित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।

५. उपभोक्ता समितिको लगत राख्ने:

दर्ता अधिकारीले आफ्नो कार्यालयमा दर्ता हुन आएका उपभोक्ता समितिहरुको लगत अनुसूची-३ को ढाँचामा राख्नुपर्नेछ।

६. उपभोक्ता समितिको अनुगमन नियमन सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) गाउँपालिकाले नियमानुसार दर्ता भएका उपभोक्ता समितिको अनुगमन नियमन गर्न सक्नेछ।

(२) अनुगमन गर्ने क्रममा प्रचलित कानूनको वर्खिलाप हुने गरी कुनै कार्य गरेको पाईएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो समितिलाई सचेत गराउने वा दर्ता खारेज वा दुवै कारवाहीको लागि आदेश दिन सक्नेछ।

७. अन्य संस्थाबाट समेत कार्य गराउन सकिने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यहरु सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरु, जल उपभोक्ता संस्था, कृषक समूह लगायतका कानून बमोजिम दर्ता भएका अन्य सामुदायिक संघ संस्था वा समितिहरु आमा

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

समुह, जस्ता संस्थाहरुलाई आफ्नो विषयक्षेत्रसँग समबन्धित आयोजनामा स्थानीय उपभोक्ताहरुको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा यस कार्यविधि बमोजिम कार्य गराउन सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवस्थामा छुट्टै उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नुपर्ने छैन।

८. जिम्मेवारी र अभिलेख हस्तान्तरण:

(१) उपभोक्ता समिति पुनर्गठन हुँदाको अवस्थामा आर्थिक कारोबारको विवरण माइन्युट लगायतका अभिलेख पुनर्गठित समितिलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ। आयोजना सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निर्माणसंग सम्बन्धित कागजात गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ।

९. उपभोक्ता समितिको एकिकृत लगत राखिने:

दर्ता भएका उपभोक्ता समितिको एकिकृत लगत गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा राखिनेछ।

१०. कार्यविधामा संशोधन:

यस कार्यविधिमा गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ।

११. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:

यस कार्यविधिमा उल्लेख़ित मापदण्डको कुनै प्रावधानको कार्यान्वयनमा द्विविधा उत्पन्न भई कार्यान्वयनमा बाधा आइपरेमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न सक्ने छ।

१२. बचाउ र खारेजी

(१) यस कार्यविधि भन्दा अगाडि दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिने छ। यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून अनुसार हुने छ।

(२)यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै कुरा सङ्घीय र प्रादेशिक कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ।

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

भुलभुले, लमजुङ
प्रदेश, नेपाल

अनुसूची-१
(दफा ३(१) संग सम्बन्धित)

मितिः…………

श्रीमान् दर्ता अधिकारीज्यू,
मर्स्याङ्दी गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय/…… नं. वडा कार्यालय।
……………., लमजुङ।

विषयः उपभोक्ता समिति दर्ता गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/……… मन्त्रालय मार्फत मर्स्याङ्दी गाउँपालिकामा/मर्स्याङ्दी गाउँपालिका …. नं. वडामा आ.व. ………… मा कार्यान्वयन हुने आयोजनाका लागि मिति ………… मा उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय भएकोले नियमानुसार उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि देहायका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु।

उपभोक्ता समितिको नामः
ठेगानः
योजना कार्यान्वयन स्थलः
अध्यक्षको नामः
अध्यक्षको सम्पर्क नंः
संलग्न कागजातहरूः

(१) दर्ता गर्ने विषयमा समितिले अधिकार प्रत्यायोजन गरेको निर्णय।
(२) आमभेलाको उपस्थिति सहितको निर्णय र आमभेलाको एक प्रति फोटो।
(३) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि।
(४) अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान।
(५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस (गाउँपालिकामा दर्ता हुनेको हकमा)।
(६) ………………

निवेदकः
नामः
पदः
हस्ताक्षरः
छापः

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

अनुसूची-२
(दफा ३(२) सँग सम्बन्धित)

मर्स्याङ्दी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय/......नं. वडा कार्यालय
............., लमजुङ

उपभोक्ता समिति दर्ता प्रमाणपत्र

मितिः ....

दर्ता नं. ....

मर्स्याङ्दी गाउँपालिकाको वडा नं .... टोल .... मा .... कार्य गर्नको लागि मिति .... मा सम्बन्धित उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय सहित समिति दर्ताको लागि निवेदन प्राप्त भएको हुँदा यस कार्यलयको मिति .... को निर्णयानुसार मर्स्याङ्दी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ को दफा ३ बमोजिम यस कार्यालयमा .... उपभोक्ता समिति दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

दर्ता अधिकारीको
हस्ताक्षरः
नामः
पदः

अनुसूची-३
(दफा ५ संग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको दर्ता किताब

क्र. सं.	आयोजनाको नाम र ठेगाना	आयोजनाले समेट्ने क्षेत्र	समितिको नाम	उपभोक्ता समितिको गठन	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नाम	कैफियत

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

अनुसूची – ४

(दफा ३(१)(घ) सँग सम्बन्धित)

.... उपभोक्ता समितिको विधान

प्रस्तावना:

स्थानीय स्तरमा उपलब्ध श्रम, सीप, स्रोत साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालनबाट रोजगारी सिर्जना, सहभागितामूलक योजना तर्जुमा गरी आफ्नो टोल वा बस्तीको समग्र विकास मार्फत गाउँको विकासमा ठोस योगदान पुर्याउने उद्देश्यले यस .... उपभोक्ता समिति गठन गरी परिचालन गर्न यो विधान बनाइएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो उपभोक्ता समितिको नाम .... हुनेछ।

(२) यो विधान उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अनुमोदन भई गाउँपालिका/वडा कार्यालयको इतो अधिकारीबाट स्वीकृती भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

(क) "समिति" भन्नाले .... उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "विधान" भन्नाले .... उपभोक्ता समितिको विधानलाई सम्झनुपर्छ।

(ग) "आमभेला" भन्नाले उपभोक्ता समिति गठनको लागि राखिएको उपभोक्ताहरुको भेलालाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "कार्यसमिति" भन्नाले कुनै पनि योजना संचालनको लागि गठित उपभोक्ता समितिको कार्यसमितिलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "बैठक" भन्नाले उपभोक्ता समितिको बैठकलाई सम्झनुपर्छ।

(च) "पदाधिकारी" भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यलाई जनाउँछ।

३. संगठित संस्था हुने:

(१) यो समिति संगठित संस्था हुनेछ।

(२) समितिको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ साथै समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ।

(३) समितिले चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न र उपभोग गर्न सक्नेछ तर समितिले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्रि गर्न पाउने छैन। समिति विघटन भएमा सो समितिको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति गाउँ पालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ।

४. उपभोक्ता समितिका उद्देश्यहरु:

समितिका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी कम लागतमा अधिकतम उपलब्धी हासिल गराउने।

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन र प्राप्त प्रतिफलसम्म लाभग्राहीहरुको समतामूलक पहुँच स्थापित गर्ने।

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

५. **उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः**

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछनः

(क) सम्झौता बमोजिमको काम तोकिएको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा सम्पादन गर्ने।

(ख) उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने।

(ग) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरुको कार्य विभाजन/बाँडफाँड गर्ने।

(घ) सम्झौता बमोजिमको कामको परिणम, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयबाट स्वीकृति लिने।

(ङ) वातावरण सन्तुलन कायम गर्दै नियमित मर्मत सम्भार मार्फत आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन गर्ने।

(च) आयोजना सम्पन्न पश्चात तोकिएको ढाँचाका कागजातहरु सहित समयमै फरफारकका लागि कार्यालयमा पेश गर्ने।

६. **खाता सञ्चालनः**

(१) उपभोक्ता समितिको खाता तोकीएको बैंकमा खोलिनेछ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जना मध्ये दुईको संयक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ।

७. **कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारः**

कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) समितिको नियमित बैठक बोलाउन निर्देशन दिने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने।

(२) छलफल हुँदा सबैको बिचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गरी निर्णयहरु लागू गर्ने, गराउने।

(३) समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने।

(४) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

(५) विधान बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ख) उपभोक्ता समितिको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने।

(२) एकतिहाई सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

(३) छलफलका प्रस्तावका आधारमा बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गर्ने/गराउने।

(४) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ग) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार पार्ने।

(२) बैंकमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रुपमा खाता सञ्चालन गर्ने।

(३) संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने।

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

८. आमभेलाको काम, कर्तब्य र अधिकारः

आमभेलाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने।

(ख) कार्य समितिको कुनै सदस्य वा सिंगो कार्यसमितिको विरुद्ध कुनै उजुरी भएमा निर्णय गर्ने।

(ग) समितिको विधान संशोधन गर्ने।

(घ) संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने।

९. आर्थिक व्यवस्थापनः

समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ।

(क) गाउँपालिकाबाट बिनियोजित बजेट तथा प्राप्त अनुदान।

(ख) जनश्रमदानबाट प्राप्त हुने आम्दानी।

(ग) संघ संस्थाबाट प्राप्त नगद, जिन्सी तथा अन्य आम्दानी।

(घ) उपभोक्ता समितिबाट आयोजना/परियोजना/योजना/क्रियाकलापमा गरिने लागत साझेदारीको रकम।

१०. कार्यसमितिका पदाधिकारीको राजिनामाः

(१) समितिका सदस्यहरुले आफ्नो पदबाट राजिनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन्।

(२) अध्यक्षले आफ्नो राजिनामा सचिव मार्फत समितिको वैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

११. विविधः

(१) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरी आमभेलामा पेश गर्नुपर्नेछ। आमभेलामा उपस्थित सदस्यहरुको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतबाट मात्र विधान संशोधन हुन सक्नेछ।

(२) यो विधान प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः बदर हुनेछ।

(३) संस्थाको विघटनः

कुनै योजना तथा कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न भई सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भए पश्चात उक्त उपभोक्ता समिति आवश्यक नरहेको देखिएमा समितिले उपभोक्ता समितिलाई विघटन गर्न सक्नेछ। तर उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गरिएको कुनै पनि योजनामा अनियमितता भएको भनी कोही कसैले उजुर बाजुर गरेमा सो योजना र उजुरी प्रति सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको जवाफदेहीता भने समाप्त हुने छैन।

(४) आर्थिक वर्षः आर्थिक वर्ष श्रावण १ गतेबाट सुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुनेछ।

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष

हामी .... उपभोक्ता समितिका सदस्यहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भई निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सहीछाप गर्दछौं।

मर्स्याङ्दी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
भुलभुले,लमजुङ
गण्डकी प्रदेश,नेपाल
२०७३

क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	हस्ताक्षर	कैफियत
१	अध्यक्ष			
२	सचिव			
३	कोषाध्यक्ष			
४	सदस्य			
५	सदस्य			
६	सदस्य			
७	सदस्य			

रोहवरः

क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम थर	हस्ताक्षर	कैफियत
१	वडाध्यक्ष			
२				

साक्षीः

१. मर्स्याङ्दी गाउँपालिका वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... को ....

२. मर्स्याङ्दी गाउँपालिका वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... को ....

अर्जुन गुरुङ
अध्यक्ष